

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
ASUNTO O TEMA: Reunión Dudas casos de uso Sistema Naturaleza Espacial	Reunión Interna <input checked="" type="checkbox"/> Reunión Externa <input type="checkbox"/>
Fecha: 8 de marzo de 2019	Hora inicio: 09:00 A.M Fin: 12:00 P.M
Lugar : Softmanagement	Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)

1. Temas tratados

Participantes:

Claudia Calderón

Ruben Hoyos

David Monroy Machado – Gerente Técnico Interno

Se inicia la reunión con la explicación alrededor de la estructura organizacional y misional de Transmilenio S.A; se enfoca la exposición sobre la gestión de la información relacionada con la Dirección de Modos Alternativos, dentro de la cual se destaca la gestión de los paraderos para el componente zonal de la entidad.

Se resalta la importancia de proveer a Transmilenio de un Sistema de Información Geográfico transversal a las áreas misionales de la entidad y sobre la puesta en operación y producción del sistema desarrollado con Softmanagement.

Se inicia la revisión de cada uno de los casos de uso, iniciando con el CUG_001-CargarParaderos, dentro del cual se hacen las siguientes observaciones:

- El cargue de los paraderos va por dos caminos,
 - Un cargue inicial con un fichero que contiene todos los paraderos hasta la fecha del cargue.
 - Un cargue sobre el cual se define nuevos paraderos, resultado en los cambios en los trazados de las rutas zonales.
- El archivo que contiene los paraderos para ser cargados no debe superar un tamaño de 25 MB, en el caso que el tamaño del archivo supere el tamaño definido el sistema debe sugerir al usuario un formato más ligero para el cargue como pueden ser los formatos:
 - Csv
 - GeoJson
- Se le sugiere a la firma que estudie la posibilidad de incluir como formato de cargue el formato geopackage, ya que el formato shapefile será depredicado.

- Se hace la aclaración sobre el ingreso de coordenadas de forma que el sistema permita al usuario ingresar las coordenadas en formato decimal y/o sexagesimal
- Los formatos de cargue de los archivos se mantiene, es decir que los tipos de archivos definidos dentro del caso de uso son los que el sistema debe permitir al usuario cargar
- El usuario no puede hacer cargues de información parciales, el sistema reporta los errores a través de mensajes en ventanas emergentes desplegadas desde la pantalla principal del sistema
- El sistema debe permitir conocer el histórico de los cambios sobre los paraderos
- El sistema debe permitir cargar paraderos con coordenadas softmanagement debe dar solución a cómo hacer el cargue de paraderos sin coordenadas mostrando la cantidad de los que no tienen coordenadas cargados
- La tabla al final del caso de uso describe los atributos o características del paradero, no es diseño de la tabla de paraderos.
- El sistema presentará los puntos dentro del visor geográfico luego de ser validados por el sistema el mensaje de salida mostrará los paraderos.
- Es importante que el sistema tenga la traza de los paraderos

Softmanagement hace la sugerencia sobre la implementación de las plantillas disponibles dentro de ArcGIS OnLine conocidas como WebAppBuilder para el desarrollo, TRANSMILENIO evalúa la pertinencia y efectos sobre el proyecto y debe dar respuesta

Caso de uso CUG_012:

Se hace la claridad que no es adobe illustrator sobre el cual el sistema hace la edición del diseño de la señal, por el contrario es en formato SVG que se deben hacer todas la ediciones en línea del diseño de la señal permitiendo al usuario que se pueda exportar el diseño de la señal en los formatos svg y png.

Caso de uso CUG_050:

Se aclara que se debe utilizar la plantilla pero los cambios en la simbología será con potestad del usuario funcional.

Caso de uso CUG_032:

La información cargada por las aplicaciones creadas en *collector* deben estar correctamente asociados a la lógica de negocios definida para el sistema de paraderos, teniendo en cuenta que se debe crear el servicio para que collector apunte o cargue la información sobre la lógica de negocios del sistema de naturaleza espacial.

2. Decisiones Tomadas

Programación de más sesiones para evacuar la aclaración de dudas sobre todos los casos de uso.

Se toma como base de solución de dudas las aclaraciones que se hagan sobre las actas de las reuniones realizadas

3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución